

TUTORIEL

SUIVI ET PAIEMENT DES FACTURES

(RESTAURATION, HEBERGEMENT, ...)

PAR EDUCONNECT

I. CONNEXION AU SERVICE « EDUCONNECT »

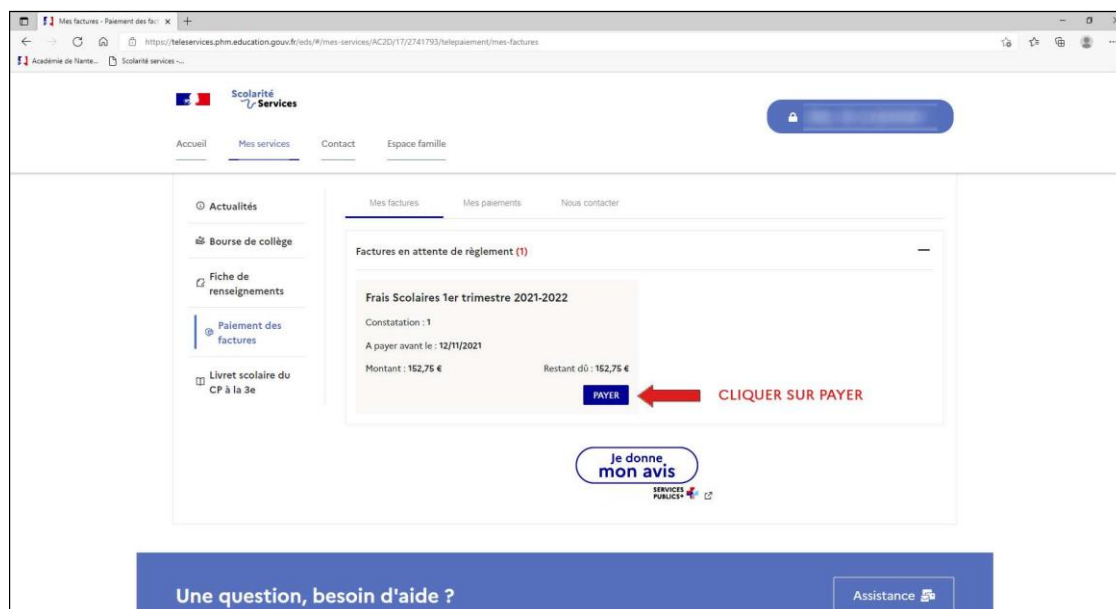
Lien de connexion : <https://educonnect.education.gouv.fr/>

Renseigner les champs « **Identifiant** » et « **Mot de passe** », si vous en avez, ou créez un compte, identifiez-vous par France Connect (Impôts / sécurité sociale, etc.).

2. ACCÈS AUX SERVICES NUMÉRIQUES DE L'ÉTABLISSEMENT DE VOTRE ENFANT

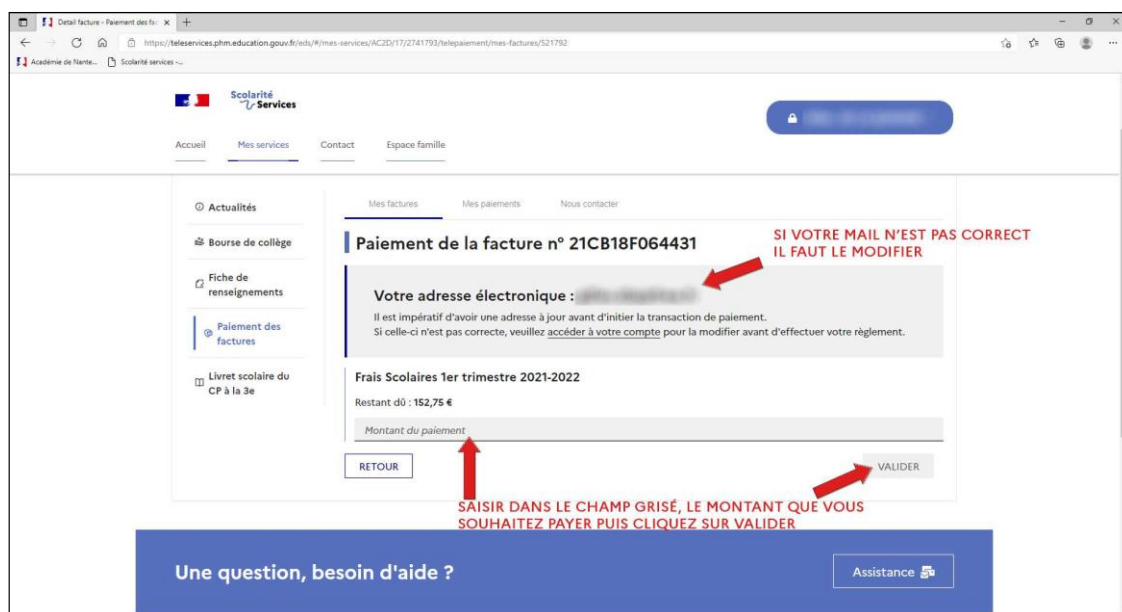
3. PAYER LA FACTURE DE RESTAURATION

Cliquer sur « **PAYER** ».



Si votre mail n'est pas correct, vous devrez le modifier en cliquant sur « **accéder à votre compte** » avant d'effectuer votre règlement. [VOIR PARAGRAPHE 4.]

Saisir dans le champ grisé « Montant du paiement » le montant que vous souhaitez payer, puis cliquer sur le bouton « **VALIDER** ».



La fenêtre suivante apparaît :

Confirmation

Après validation, vous allez être redirigé.e vers une plateforme de paiement sécurisé afin de procéder au règlement.

RETOURVALIDER

Cliquer sur « **VALIDER** ».

Le paiement s'effectue sur le site spécialisé et sécurisé PayFIP.gouv.fr :

The screenshot shows the 'choix du mode de paiement' page on the PayFIP.gouv.fr website. The page header includes the French Republic logo and the site name. The main content area is titled 'Informations sur la dette' and contains the following details: Etablissement, Ville (BOUAYE), Référence de la dette (21CB18F064431), Montant (152,75€), and Adresse électronique. Below this, the 'Choix du mode de paiement' section features a button for 'Payer par carte bancaire' and logos for Visa, Mastercard, and Paylib. An 'Annuler' button is at the bottom. The footer contains links for 'INFORMATIONS', 'QUALITÉ DE SERVICE', and 'AUTRE SITES'.

Cliquer sur le mode de paiement choisi (Visa, Mastercard, CB, Paylib) :

The screenshot shows the 'Page de sélection du moyen de paiement' page. It displays transaction details on the left, including the reference (PAYFIP00000003643531), command reference (21CB18F064431), merchant name (LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE ALCIDE D'ORIGNY), and merchant ID (228000515110001). The 'Moyen de paiement' section prompts the user to select a method, showing options for 'Payer par carte' (Visa, Mastercard, CB) and 'Autre moyen de paiement' (Paylib). An 'Annuler' button is located at the bottom right. The page is secured by Worldline.

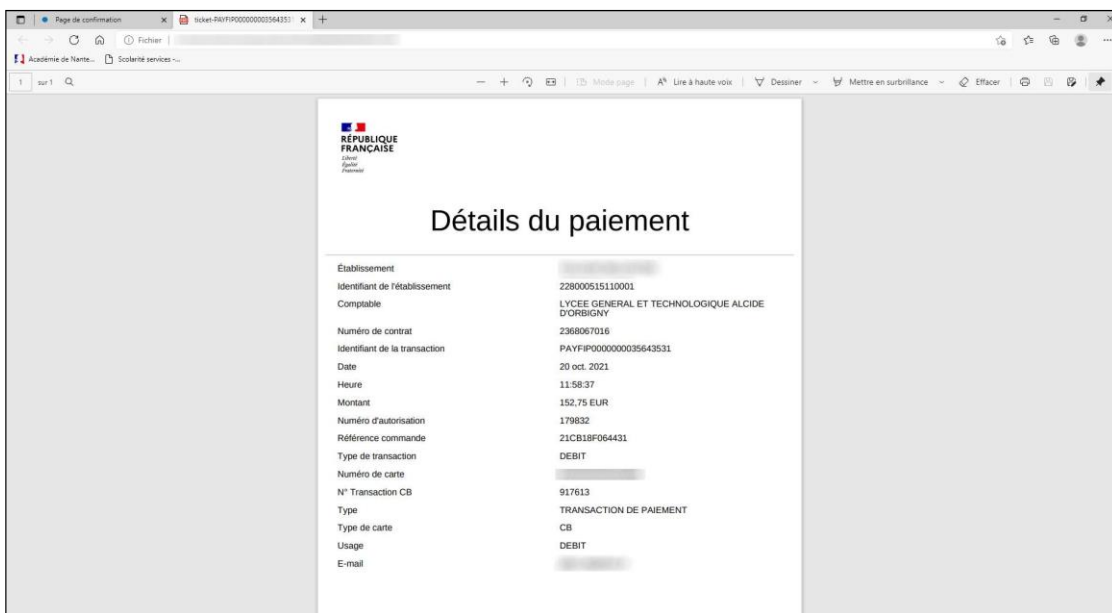
Renseigner les champs demandés.

Selon les dispositions prises par votre banque, une vérification a lieu (envoi d'un SMS, confirmation dans une application sur smartphone, etc.).

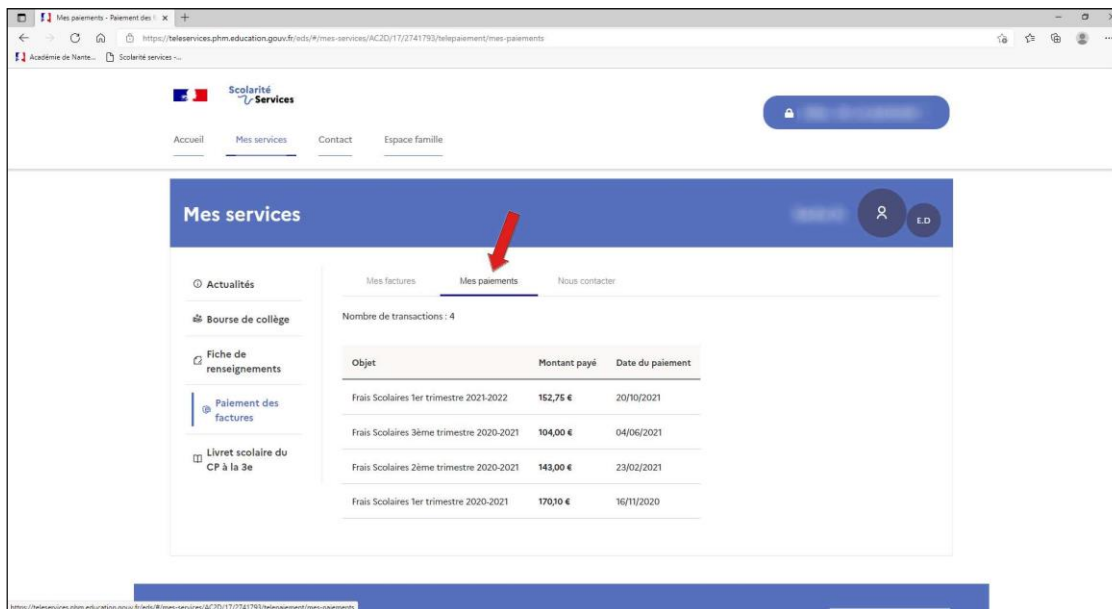
Un message de confirmation de la transaction est affiché :

The screenshot shows a confirmation message titled 'Informations de paiement'. It states: 'Votre paiement a été accepté. Nous vous conseillons de conserver vos informations de paiement.' At the bottom, there are two buttons: 'Impression PDF' and 'Continuer'.

Obtenez le ticket de paiement en cliquant sur « **Impression PDF** »

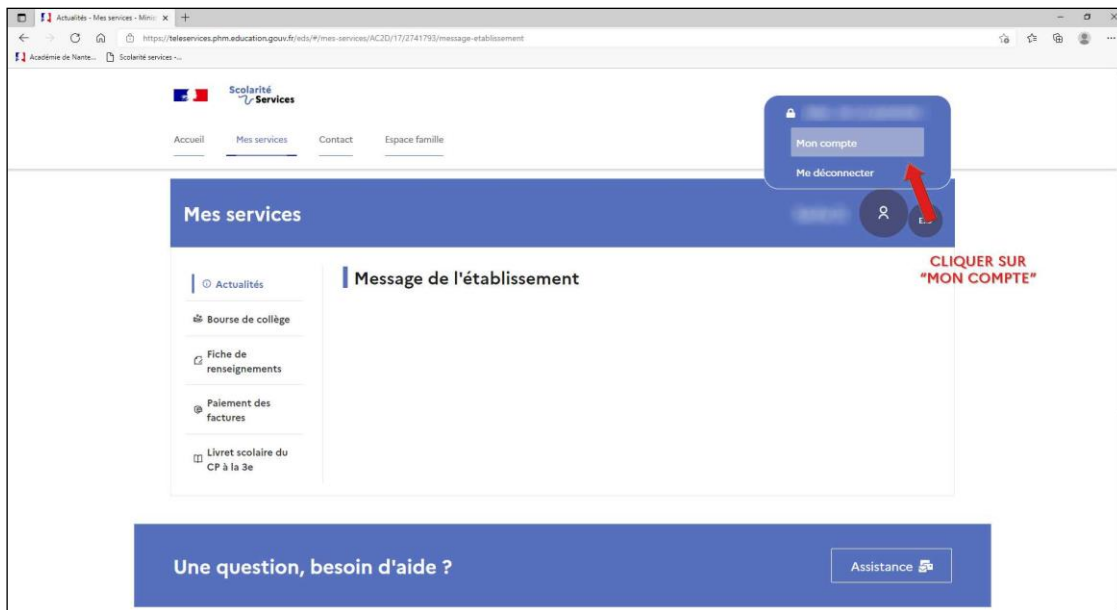


En cliquant sur l'onglet « **Mes paiements** », vous avez accès à l'historique de vos règlements de factures pour votre enfant.

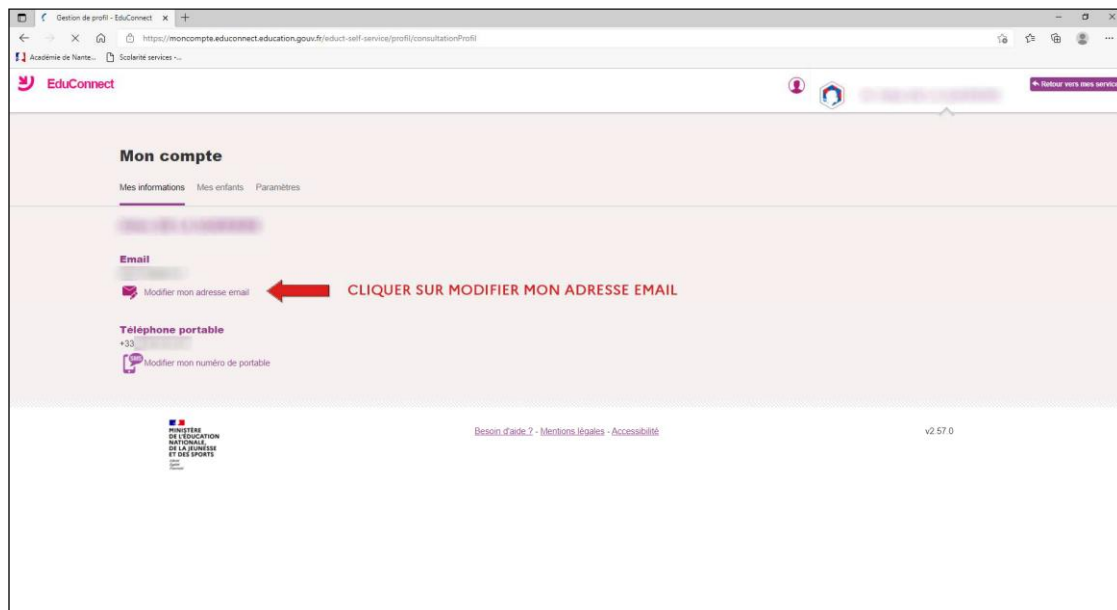


4. MODIFIER L'ADRESSE MAIL DU COMPTE SCOLARITÉ SERVICES

Pour modifier l'adresse mail du compte Scolarité Services, cliquer sur « **Mon compte** » :



Cliquer sur « **Modifier mon adresse email** »



Vous pouvez également modifier votre numéro de portable.

La fenêtre suivante apparaît :

Modifier mon adresse email

Email

Confirmer mon email

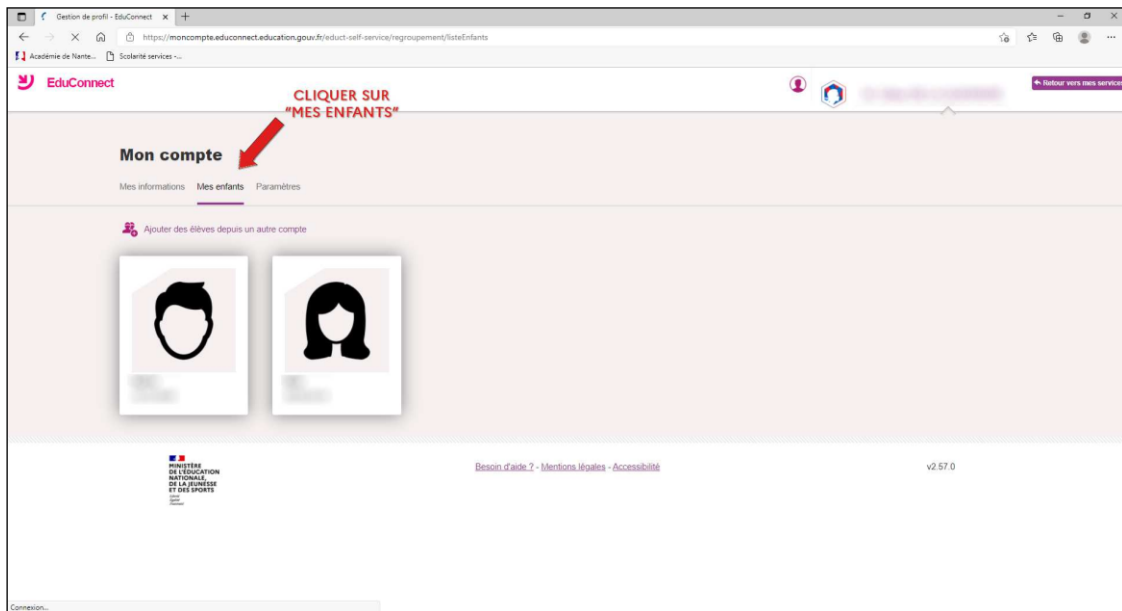
Annuler

Envoyer

Saisir le nouvel Email dans chacun des champs et cliquer sur « **Envoyer** ». Vous devrez consulter votre messagerie pour terminer le processus.

5. RATTACHER D'AUTRES COMPTES « ENFANTS »

Cliquer sur l'onglet « **Mes enfants** », pour savoir ceux qui sont rattachés à votre compte :



Pour rattacher d'autres enfants à ce compte, cliquer sur le lien « **Ajouter des élèves depuis un autre compte** » et renseigner les Identifiant et Mot de passe associés à l'autre compte, puis cliquer sur « **Continuer** ».

Recherchez le compte

Identifiant

Mot de passe

6. PARAMÉTRAGE DES ALERTES

En cliquant sur l'onglet « **Paramètres** », vous pouvez autoriser ou non les alertes à la connexion.

