

## PROCÈS-VERBAL du CONSEIL D'ADMINISTRATION

**Séance n° 3 en date du vendredi 2 février 2024 à 16h00**

**Nombre de membres présents à l'ouverture de la séance :** 21

**Quorum :** 16

**Nom et prénom du président de séance :** M. FORESTIER Emmanuel, Proviseur

**Nom, prénom et qualité du secrétaire de séance :** M. THOMAS Guy, Proviseur adjoint

### **Liste et qualité des membres présents :**

M. FORESTIER Emmanuel	Proviseur
M. THOMAS Guy	Proviseur Adjoint
Mme LARDON Nathalie	Secrétaire générale
Mme ALLARY Corinne	Conseillère Principale d'Education
M. VIGNAUD Franck	Directeur DDFPT
M. TRILLAND Jean-Louis, Titulaire	Représentants de la Commune d'Yssingeaux
M. DANTI Christian	Personnalités Qualifiées
M. FAGNOT François, Titulaire	Représentant des Personnels d'Enseignement, d'Education et de Documentation
Mme AUGER Laurence, Suppléante	Représentante des Personnels d'Enseignement, d'Education et de Documentation
Mme BONNEFOY Florence, Titulaire	Représentante des Personnels d'Enseignement, d'Education et de Documentation
M. PLANCHET Paul, Titulaire	Représentant des Personnels d'Enseignement, d'Education et de Documentation
M. TRIVEL Damien, Titulaire	Représentant des Personnels d'Enseignement, d'Education et de Documentation
Mme ROYET Brigitte, Suppléante	Représentante des Personnels d'Enseignement, d'Education et de Documentation
M. MONTMEAT Thierry, Titulaire	Représentant des Personnels d'Enseignement, d'Education et de Documentation
Mme VALLA Valérie, Titulaire	Représentante des Personnels Administratifs, Sociaux et de Santé, Techniques, Ouvriers et de Service
M. AUTIN Jean-Laurent, Titulaire	Représentant des Personnels Administratifs, Sociaux et de Santé, Techniques, Ouvriers et de Service
Mme BOUCHARD Marie-Laure, Titulaire	Représentante des Personnels Administratifs, Sociaux et de Santé, Techniques, Ouvriers et de Service
Mme DUCHENET Juliette, Titulaire	Représentante des Elèves – Vice-présidente de la CVL
M. HERITIER Adrien, Titulaire	Représentant des Elèves
M. BEVAN Luc, Titulaire	Représentant des Elèves
M. ROMEAS Christophe, Titulaire	Représentant des Parents d'Elèves
Mme GUILHOT Chrystel, Titulaire	Représentante des Parents d'Elèves
Mme OUILLON Claire, Titulaire	Représentante des Parents d'Elèves

### **Liste des membres absents excusés :**

Mme DI VINCENZO Caroline, Titulaire	Représentante du Conseil Régional d'Auvergne Rhône-Alpes
Mme OUILLON-PELISSIER Elisabeth, Titulaire	Représentante du Conseil Régional d'Auvergne Rhône Alpes
M. LIOGIER Pierre, Titulaire	Représentant de la Communauté des Communes des Sucs
M. LAURENT Franck	Conseiller Principal d'Education
M. TEMEY Philippe, Titulaire	Représentant des Personnels d'Enseignement, d'Education et de Documentation
M. ROUSSET Anthony, Titulaire	Représentant des Personnels d'Enseignement, d'Education et de Documentation
Mme AUTIN Céline, Titulaire	Représentante des Parents d'Elèves
Mme LAURICELLA Valérie	Agent comptable du lycée E. Chabrier, membre invité

### **Liste des membres absents :**

Mme VERLEY Anne, Titulaire	Représentante des Elèves
M. LIN Fabien, Titulaire	Représentant des Elèves
Mme ROBERT Nathalie, Titulaire	Représentante des Parents d'Elèves

**ETABLISSEMENT :** LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX



**RNE :** 0430953C  
**DATE du CA :** vendredi 2 février 2024  
**Ordre du jour :**

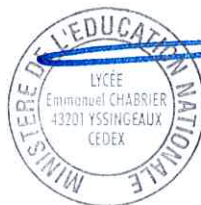
ORDRE DU JOUR :	Décisions soumises à vote
<b>Chapitre I – Conseil d’administration</b>	
I.1. Désignation du secrétaire de séance	X
I.2. Présentation de l'ordre du jour	
I.3. Adoption du procès-verbal du CA du 24/11/2023	X
<b>Chapitre II – Organisation de l'établissement</b>	
II.1. Prévisions de structures et de moyens	X
II.2. Répartition de la dotation globale horaire	X
II.3. Plan annuel de remplacement de courte durée	
<b>Chapitre IV - Affaires financières</b>	
IV.1. DBM	
<del>IV.2. Admissions en non-valeurs</del>	X
IV.3. Crédits globalisés	X
IV.4. Voyages scolaires	X
IV.5. Modalités d'attribution et tarifs Erasmus +	X
IV.6. Contrats et conventions	X
<del>IV.7. Cession des biens acquis par la Région</del>	X
<b>Chapitre V – Vie scolaire</b>	
V.1. Actualités pédagogiques	
<b>Chapitre VI – Questions diverses</b>	

Nombre de pages du procès-verbal : 23  
Nombre d'annexes au procès-verbal : 0

Le Secrétaire de séance

Le Président de séance

G. THOMAS



E. FORESTIER

**ETABLISSEMENT** : LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX

**RNE** : 0430953C

**DATE du CA** : vendredi 2 février 2024



## **Chapitre I – Conseil d'administration**

### I.1. Désignation du secrétaire de séance

Après avoir constaté le quorum, le proviseur ouvre la séance à 16h00 et présente les excuses des membres empêchés.

Il recueille la candidature de Monsieur Guy THOMAS comme secrétaire de séance.

Adopté à l'unanimité.

### Résultat du vote

Pour : 21

Contre :

Abstention :

Adoption de la nomination du secrétaire de séance.

**ETABLISSEMENT** : LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX

**RNE** : 0430953C

**DATE du CA** : vendredi 2 février 2024



## **Chapitre I – Conseil d'administration**

---

### **I.2. Présentation de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est présenté par le chef d'établissement.

**ETABLISSEMENT :** LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX

**RNE :** 0430953C

**DATE du CA :** vendredi 2 février 2024



## **Chapitre I – Conseil d'administration**

### **I.3. Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 24/11/2023**

Le proviseur recueille l'avis du conseil d'administration.

Le procès-verbal du conseil d'administration du vendredi 24 novembre 2023 est adopté à l'unanimité.

#### **Résultat du vote**

Pour : 21

Contre :

Abstention :

Adoption du PV du CA du 24-11-2023.

**ETABLISSEMENT :** LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX



**RNE :** 0430953C

**DATE du CA :** vendredi 2 février 2024

## Chapitre II – Organisation de l'établissement

II.1. Prévisions de structures et de moyens pour la rentrée scolaire 2024 :

II.2. Répartition de la dotation globale horaire :

Présentation par M. Forestier de la dotation horaire du Rectorat de l'Académie de Clermont-Ferrand.  
La structure est identique à celle de l'année précédente.

Prévisions d'effectifs 2023-2024 (à ce jour)						
Lycée - 0430953C						
Niveaux	Effectifs CHABRIER		Effectifs SAND	Total élèves /niveau	Max. Elève pour niveau	Nbre moyen d'élève / div.
	Effectifs CHABRIER	Nbre divisions selon Rect.				
<b>2G</b>	123	4		123	140	30,75
<b>1G</b>	80	3	16	96	105	32,00
<b>TG</b>	75	3	12	87	105	29,00
<b>BTS1 MS</b>	15	1		15	15	15,00
<b>BTS2 MS</b>	2	1		2	15	2,00
<b>UPE2A</b>	8			8		
<b>Total</b>	<b>303</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>331</b>	<b>380</b>	

Arrivée de M. TRILLAND à 16h12 en conséquence 22 membres présents.

DGH initiale 0430953C (Lycée)						
HP	455,5 dont	2G	154			
HSA	52	1G	108 +	6	soit	114
	507,5	TG	106,5 +	8	soit	114,5
		Pond. 1ère &Term.	17,16 (0,1h pour 1h effective)			
		Ens. Obl. Maths 1ère	1,5			
		BTS	65,5 (0,25h pour 1h effective)			
		Pond.BTS	16,375			
		UPE2A	21			
		UNSS	3			
		Ajustement	0			
		Arrondi	0,465			
		<b>CNL</b>	<b>0</b>			
			<b>507,5</b>			

Arrivée de M. DANTI à 16h15 en conséquence 23 membres présents.

M. FORESTIER, Proviseur, prévoit la reprise de la répartition actuelle :

- ❖ Poursuite de l'option EPS en 2<sup>nde</sup> Générale (3h), en 1<sup>ère</sup> Générale (3h) et extension en T<sup>le</sup> Générale (3h ont été rajoutées pour l'ouverture de cette option)
- ❖ 3,25 heures sont gardées de côté pour ajuster les groupes de spécialités en fonction :
  - des intentions émises par élèves lors des conseils de classe de 2<sup>nd</sup> trimestre (2<sup>nde</sup> Générale et 1<sup>ère</sup> Générale)
  - Des besoins en dédoublements et,
  - D'autres besoins éventuels

**ETABLISSEMENT :** LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX

**RNE :** 0430953C

**DATE du CA :** vendredi 2 février 2024



## Chapitre II – Organisation de l'établissement

II.1. Prévisions de structures et de moyens pour la rentrée scolaire 2024 : (suite)

II.2. Répartition de la dotation globale horaire :

➤ DGH du lycée 0430953C :

<b>TRMD Lycée Chabrier 0430953C</b>	
Philosophie	18
Lettres modernes	62,6
Histoire Géographie	47,5
Mathématiques	78,3
Physique-chimie	45,9
SVT	44,6
EPS	30
SES	27
Anglais	55,1
Allemand	6,9
Italien	6,9
Espagnol	23
Lettre classiques	4,2
Arts plastiques	5,75
Maintenance	15,5
Génie élec	17
G.M. construction méca	16
	0
<b>Total Conso, DGH Lycée</b>	<b>504,25</b>

Présentation de la proposition de répartition de la dotation globale horaire. Pas de désaccord en conseil pédagogique.

**DGH LYCÉE adoptée à l'unanimité.**

Résultat du vote

Pour : 23

Contre : 0

Abstention : 0

Acte n°34 – Séance n°3

Emploi de la dotation horaire globalisée (DGH LYCÉE 504.25h) – Acte transmissible du CA

**ETABLISSEMENT :** LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX



**RNE :** 0430953C

**DATE du CA :** vendredi 2 février 2024

**Chapitre II – Organisation de l'établissement**

II.1. Prévisions de structures et de moyens pour la rentrée scolaire 2024 : (suite)

II.2. Répartition de la dotation globale horaire :

SEP - 0430039J			
Niveaux	Effectifs CHABRIER financés	Nbre divisions	Max. élèves / div.
3P MET	24	1	24
CAP1 PSR	12	1	12
CAP2 PSR	12	1	12
2P MHR	24	1	24
1P Cuisine	12	1	12
1P Service	12	1	12
TP Cuisine	12	1	12
TP Service	12	1	12
2P MRC	24	1	24
1P MAC	15	1	15
1P MACV	15	1	15
TP MAC	15	1	16
TP MACV	18	1	14
2P MPMIA	24	1	24
1P MEI	24	1	14
TP MEI	24	1	24
ULIS			
MLDS			
Total	279	16	

DGH initiale 0430039J (SEP)			
HP	551	dont	3P MET 35
HSA	53		CAP 2 ans 74
<b>Total</b>	<b>604</b>		Bac Pro 3 ans 439,84
			ULIS 25
			MLDS 24
			UNSS 6
			Arrondi 0,16
		<b>CNL</b>	<b>0</b>
		<b>Total SEP</b>	<b>604</b>



**ETABLISSEMENT :** LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX



**RNE :** 0430953C

**DATE du CA :** vendredi 2 février 2024

## Chapitre II – Organisation de l'établissement

II.1. Prévisions de structures et de moyens pour la rentrée scolaire 2024 : (suite)

II.2. Répartition de la dotation globale horaire :

➤ [DGH de la SEP 0430039J](#) :

	Année 2024-2025				Année 2024-2025		
	Besoins	Apports	H.S.A.		Besoins	Apports	H.S.A.
Français	51,5	69	6	Technologie	45	39 21/18 uly-s-mlds	6
Histoire géo	23,5	18/18/18/ 15		Génie méca construction	18	18	0
Maths-Sciences	62	60 18/18/18 BMP6	2	Génie méca maintenance	53,5	51 18/18/6 BMP9	2,5
Anglais	37,5	36 18/18	1,5	Biotechnologie PSE	69	60 18/18/18 BMP6	9
Espagnol	14	18	-4	Comptabilité Eco-Gestion	18	16	2
Italien	5	0	5	Vente	70	67 18/18/15 BMP16	3
Arts appliqués	19	18	1	Restauration cuisine	39,75	36 18/18	3,75
EPS	40	38 20/20 CSD2	2	Restauration service	38,25	33 18/15	5,25
				<b>Total</b>	<b>604</b>	<b>559</b>	<b>45</b>

	Année 2023-2024			Année 2024-2025			Différentiel		
	Besoins	Apports	H.S.A.	Besoins	Apports	H.S.A.	Besoins	Apports	H.S.A.
Technologie	42	36 18/18 uly-s-mlds	6	45	39 21/18 uly-s-mlds	6	3	3	0
Génie méca construction	19	18	1	18	18	0	-1	0	-1
Génie méca maintenance	53	51 18/18/6 BMP9	2	53,5	51 18/18/6 BMP9	2,5	0,5	0	0,5
Biotechnologie PSE	65,5	60 18/18/18 BMP6	5,5	69	60 18/18/18 BMP6	9	3,5	0	3,5
Comptabilité Eco-Gestion	16	16	0	18	16	2	2	0	2
Vente	71	67 18/18/15 BMP16	4	70	67 18/18/15 BMP16	3	-1	0	-1
Restauration cuisine	40	36 18/18	4	39,75	36 18/18	3,75	-0,25	0	-0,25
Restauration service	38	33 18/15	5	38,25	33 18/15	5,25	0,25	0	0,25
<b>Total</b>	<b>606</b>	<b>559</b>	<b>47</b>	<b>604</b>	<b>559</b>	<b>45</b>	<b>-2</b>	<b>0</b>	<b>-2</b>

**ETABLISSEMENT** : LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX



**RNE** : 0430953C

**DATE du CA** : vendredi 2 février 2024

## **Chapitre II – Organisation de l'établissement**

---

Monsieur VIGNAUD, DDFPT, présente la structure de la SEP.

- ❖ Changement de grille horaire sur tous les BAC PRO.
  - Tout ce qui était appelé consolidation, orientation, l'AP se retrouve sous le vocable « soutien aux parcours ».
  - Des heures d'accompagnement personnalisé ont été supprimées sur le français, les maths et l'anglais. En parallèle, il a été décidé d'abonder des heures en français et maths par dédoublements.
- ❖ Des heures de soutien aux parcours ont été données aux professeurs principaux.
- ❖ Le « chef d'œuvre » devient « réalisation d'un projet ». On perd également des heures en Co-intervention.
- ❖ Au final, on se retrouve pratiquement avec les mêmes moyens. Aucune répercussion sur les heures professeurs.

Le plus gros changement s'opère sur la classe de terminale PRO.

- ❖ 22 semaines de cours au lieu de 26.
- ❖ Les 6 dernières semaines de l'année scolaire vont être réparties différemment :
  - 6 semaines de cours pour les élèves qui veulent poursuivre en études supérieures ou
  - 6 semaines de PFMP pour ceux qui veulent intégrer le monde du travail.

Présentation de la proposition de répartition de la dotation globale horaire. Pas de désaccord en conseil pédagogique.

**DGH SEP adoptée à l'unanimité.**

### Résultat du vote

Pour : 23  
Contre : 0  
Abstention : 0

Acte n°33 – Séance n°3

Emploi de la dotation horaire globalisée (DGH SEP 604h) – Acte transmissible du CA

**ETABLISSEMENT** : LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX



**RNE** : 0430953C

**DATE du CA** : vendredi 2 février 2024

## **Chapitre II – Organisation de l'établissement**

---

### II.3. Plan annuel de remplacement de courte durée :

Monsieur FORESTIER, Proviseur, rappelle que la transmission du Plan RCD au Recteur d'Académie revêt un caractère obligatoire.

*(cf., le décret n° 2023-732 du 8 août 2023 prévoit la transmission du plan au recteur d'académie qui s'assure de sa conformité aux objectifs fixés en application de l'article R.421-4 du code de l'éducation).*

En conséquence, il a été élaboré en concertation avec les équipes pédagogiques un plan annuel visant à assurer les heures prévues par l'emploi du temps des élèves en cas d'absence de courte durée des personnels enseignants. Ainsi, il a été présenté en conseil pédagogique puis, aujourd'hui, en Conseil d'administration.

**ETABLISSEMENT** : LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX

**RNE** : 0430953C

**DATE du CA** : vendredi 2 février 2024



## **Chapitre IV – Affaires financières**

---

### IV.1. D.B.M.

Des décisions budgétaires modificatives (n°1) sont présentées pour information :

La Région a revalorisé l'enveloppe déléguée du Fonds Régional d'Investissement à 11 223 € au lieu de 11 000€ les années antérieures.

Deux subventions régionales qui avaient été présentées en novembre, sont ouvertes dans le budget 2024 :

- Une subvention pour l'opération « Finalisation et raccordement VMC de l'unité de granulation » demandée en subvention régionale de maintenance de 11 000€.
- Une subvention pour « Participation à l'acquisition de mallettes de capteurs connectés et d'un système pédagogique suite à la rénovation du Bac Pro Maintenance Industrielle » de 18 000€.

Le Rectorat a attribué une subvention « Complément au projet Erasmus de 500 € ».

Il est ouvert aussi deux reliquats de crédits partiellement utilisés en 2023 :

- 8 937,25 € subvention rectorale de fonds innovation pédagogique 2<sup>ème</sup> degré pour la MLDS.
- 301,89 € subvention rectorale Cordée de la Réussite.

**ETABLISSEMENT** : LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX

**RNE** : 0430953C

**DATE du CA** : vendredi 2 février 2024



#### **Chapitre IV – Affaires financières**

---

##### IV.2. Admissions en non-valeurs

L'admission en non-valeur concernant le voyage en Alsace du printemps 2020, est repoussée au prochain conseil d'administration, en raison de la baisse du fonds de roulement du lycée à la fin de l'exercice 2023. Le compte financier doit être finalisé avant de programmer un prélèvement inévitable.

**ETABLISSEMENT :** LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX

**RNE :** 0430953C

**DATE du CA :** vendredi 2 février 2024



#### Chapitre IV – Affaires financières

##### IV.3. Crédits globalisés :

Le Rectorat ayant attribué une dotation complémentaire de 10 000 € pour 2023, Il est proposé aux membres d'autoriser les opérations de la DBM n°2, concernant la ventilation des crédits globalisés ainsi :

	2023	2024		
	Disponible	Budget ouvert	DBM à ouvrir	Budget total
13COR Carnets de correspondance		1 200,00 €		1 200,00 €
13REP Droits de reprographie	3,52 €	1 000,00 €	3,52 €	1 003,52 €
13STA Stages Elèves	16 438,34 €	1 000,00 €	6 700,00 €	7 700,00 €
13STA Stages Enseignants			9 438,34 €	9 438,34 €
13EAC Education artistique & culturelle (radio)	1 000,00 €		1 000,00 €	1 000,00 €
13ADP Autres dépenses pédagogiques			7 100,00 €	7 100,00 €
Dotation complémentaire	10 000,00 €	2 900,00 e	24 241,86 €	27 441,86 €
Total	27 441,86 €			

##### Résultat du vote

Pour : 23

Contre : 0

Abstention : 0

##### Acte n° 30- séance n° 3

Décision budgétaire modificative soumise au vote – Acte transmissible du CA

**ETABLISSEMENT** : LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX

**RNE** : 0430953C

**DATE du CA** : vendredi 2 février 2024



## Chapitre IV – Affaires financières

---

### IV.4. Voyages scolaires :

- ▶ **Voyage à Toulouse pour les élèves de 2<sup>nde</sup> générale : date modifiée : du 6 au 8 mars 2024**

Le voyage à Toulouse avait été prévu début avril, la date a été avancée, le voyage est proposé du 6 au 8 mars 2024, dates modifiées auprès de l'organisme VTO Voyages.

Le conseil d'administration donne son accord pour avancer la date.  
Adopté à l'unanimité.

### Résultat du vote

Pour : 23  
Contre : 0  
Abstention : 0

Acte n° 29 - séance n°3

Financement des voyages scolaires – Acte transmissible du CA

**ETABLISSEMENT** : LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX

**RNE** : 0430953C

**DATE du CA** : vendredi 2 février 2024



## Chapitre IV – Affaires financières

---

### IV.5. Voyages scolaires :

- ▶ **Voyage en Grèce pour les élèves de 1G HLP et TG HLP (8 au 12 avril 2024)**  
**Projet initial suspendu en attendant de nouvelles propositions.**

En ce qui concerne le voyage en Grèce prévu du 8 au 12 avril 2024, le projet initial a été suspendu, les réservations n'ayant pas été réalisées par l'interlocutrice de l'organisme retenu (absente pour maladie), le voyage est annulé.

- ▶ **Voyage en Sicile pour les élèves de 1G HLP et TG HLP (27 au 31 mai 2024)**  
**48 élèves + 4 adultes**  
**Prix par personne : 652,10 €**  
**Soutien ERASMUS+ par élève => 66 €**  
**Prix final élève : 586,10 €**

En remplacement, Il est proposé aux élèves inscrits, de classes de 1<sup>ère</sup> et T<sup>le</sup> option HLP, un autre voyage en Sicile, du 27 au 31 mai 2024 (48 élèves et 4 adultes), en prévoyant une participation individuelle à 660 € (mais le prix final devrait être plutôt de 586 € par élève, après déduction d'aides possibles).

Le conseil d'administration suspend le projet de voyage en Grèce et donne son accord pour la nouvelle proposition de voyage en Sicile.

Adopté à l'unanimité.

### Résultat du vote

Pour : 23  
Contre : 0  
Abstention : 0

Acte n°28 - séance n°3

Financement des voyages scolaires – Acte transmissible du CA



**ETABLISSEMENT :** LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX

**RNE :** 0430953C

**DATE du CA :** vendredi 2 février 2024



## Chapitre IV – Affaires financières

### IV.5. Modalités d'attribution et tarifs Erasmus + :

Budget Voie PRO												
	Mobilités individuelles élèves – Voie professionnelle			Mobilités accompagnateurs – Voie professionnelle			Mobilités individuelles Personnels (Observation) - Voie professionnelle			Mobilités individuelles Personnels (Formation) - Voie professionnelle		
Budget Voie PRO												
Soutien individuel :	4 620,00 €			1 920,00 €			0,00 €			1 680,00 €		
Frais de cours :										800,00 €		
Frais de voyage :	2 750,00 €			(pour 10 mobilités soit 275,00 € par mobilité élève ou adulte)								
Soutien organisationnel :							456,00 €					
<b>Budget total Voie PRO :</b>	<b>12 226,00 €</b>											
	Budget Total	Nombre d'élève	Budget par élève	Budget Total	Nombre d'Acc.	Budget par Acc.	Budget Total	Nombre de mobilité(s) adulte	Budget par Adulte	Budget Total	Nombre de mobilité(s) adulte	Budget par Adulte
Soutien indiv.+ frais de cours	4 620,00 €	4	1 155,00 €	1 920,00 €	4	480,00 €		0		2 480,00 €	2	1 240,00 €
Frais de voyage :	1 100,00 €	4	275,00 €	1 100,00 €	4	275,00 €	0,00 €	0	0,00 €	550,00 €	2	275,00 €
<b>Total alloué par mobilité</b>			<b>1 430,00 €</b>			<b>755,00 €</b>			<b>0,00 €</b>			<b>1 515,00 €</b>

Les montants des bourses pour mobilités indiqués **sur fond VERT** sont reversés aux élève ou adultes, réduits des avances effectuées par le lycée.

Budget Voie PG (SCO)				
	Mobilité de groupe 1	Mobilité de groupe 2	Mobilité de groupe 3	Mobilité de groupe 4
Soutien individuel élèves :	2 500,00 €			
Soutien indiv. Accomp. :	1 200,00 €			
Frais de voyage :	3 300,00 €			
Soutien organisationnel :	500,00 €			
<b>Budget total Voie PRO :</b>	<b>7 500,00 €</b>			
<b>Total alloué par élève</b>	<b>2 500,00 €</b>	à répartir sur le nombre d'élèves inscrits au voyage		
<b>Total alloué aux accomp.</b>	<b>1 200,00 €</b>	à répartir sur le nombre d'accompagnants (attribué à l'établissement pour le paiement des frais de voyage adultes)		
<b>Frais de voyage</b>	<b>3 300,00 €</b>	à répartir au prorata du nombre des élèves et des accompagnants		

Les montants des bourses pour mobilités indiqués **sur fond VERT** sont reversés au bénéfice des élèves et adultes, réduits des avances effectuées par le lycée.

500,00 € sont attribués par le rectorat de Clermont-fd à titre de complément pour les projets ERASMUS+. Ils seront utilisés au titre d'un déplacement ERASMUS+

**ETABLISSEMENT** : LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX

**RNE** : 0430953C

**DATE du CA** : vendredi 2 février 2024



#### Chapitre IV – Affaires financières

##### IV.5. Modalités d'attribution et tarifs Erasmus + : (suite)

#### ❖ **ERAMUS+ Enseignement professionnel : modalités de soutien**

Dans la voie professionnelle, il existe 4 types de mobilités. Il est demandé aux membres d'autoriser les modalités ainsi :

Il sera versé des soutiens individuels par participant aux mobilités d'apprenants et enseignants de formation professionnelle selon la convention 2023-1-FR01-KA121-VET-000132846 :

- une bourse mobilités de 1 430 € pour 2 élèves faisant un stage en Belgique, à Sarah BARBIER et à Lucie VIDIL,
- une bourse mobilités de 755 € pour l'accompagnateur (Mme DENISE enseignante) de ces 2 élèves en Belgique, pour le trajet du début, puis celui de fin de stage,
- une bourse mobilités de 1 430 € chacun pour 2 élèves faisant un stage en Espagne,
- une bourse mobilités de 755 € pour l'accompagnateur de ces 2 élèves en Espagne, pour le trajet du début, puis celui de fin de stage,
- une bourse de 1 515 € chacune pour deux enseignantes, Mme BONNEFOY et Mme CHANAL, pour une formation pédagogique en langue anglaise par un organisme italien, regroupant des enseignants européens,
- un soutien organisationnel de 456 € au lycée.

Chaque bénéficiaire devra justifier les frais réglés par des pièces justificatives (factures, tickets de caisse...). Les frais avancés par le lycée seront déduits systématiquement des bourses pour chaque bénéficiaire. Seule la différence entre les bourses (indiquées ci-dessus) et les frais déduits du lycée est versée à chaque participant.

Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise les modalités **ERASMUS Enseignement professionnel.**

Adopté à l'unanimité.

#### Résultat du vote

Pour :	23
Contre :	0
Abstention :	0

Acte n° 32- séance n°3

ERASMUS+ Enseignement professionnel modalités de soutien – Acte non transmissible du CA

**ETABLISSEMENT** : LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX

**RNE** : 0430953C

**DATE du CA** : vendredi 2 février 2024



#### **Chapitre IV – Affaires financières**

IV.5. Modalités d'attribution et tarifs Erasmus + : (suite)

##### ❖ **ERAMUS+ Enseignement général : modalités de soutien**

Pour la voie générale, ce sont des mobilités de groupe. Il est demandé aux membres d'autoriser les modalités ainsi :

Il sera versé des soutiens individuels aux mobilités d'apprenants et enseignants de formation générale selon la convention 2023-1-FR01-KA121-SCH-000149883 :

- un forfait soutien de 250 € chacun pour 10 élèves, soit 2 500 €
- un forfait soutien de 600 € chacun pour 2 accompagnateurs, soit 1 200 €
- un forfait frais de voyage A/R de 275 € chacun pour 10 élèves et 2 accompagnateurs, soit 3 300 €,
- un soutien organisationnel de 500 € au lycée.

Chaque bénéficiaire devra justifier les frais réglés par des pièces justificatives (factures, tickets de caisse...). Les frais avancés par le lycée seront déduits systématiquement des bourses pour chaque bénéficiaire. Seule la différence entre les bourses (indiquées ci-dessus) et les frais déduits du lycée est versée à chaque participant.

Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise les modalités **ERASMUS Enseignement Général**.

Adopté à l'unanimité.

##### Résultat du vote

Pour : 23

Contre : 0

Abstention : 0

Acte n° 31- séance n°3

ERASMUS+ Enseignement général modalités de soutien – Acte non transmissible du CA

**ETABLISSEMENT :** LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX



**RNE :** 0430953C

**DATE du CA :** vendredi 2 février 2024

Chapitre IV – Affaires financières

IV.6 Contrats et conventions

Plusieurs conventions sont proposées au vote :

- ❖ **Avec entreprises sur sol étranger recevant des stagiaires du lycée**
  - au titre des PFMP à l'étranger

Une nouvelle convention des PFMP est prévue pour des stages effectués par les élèves en dehors du territoire national. Certains élèves ayant des opportunités de stages en Europe désormais, le modèle de convention est révisé afin d'apporter des modifications prenant en compte les horaires de travail quotidiens et hebdomadaires légaux en vigueur dans le pays accueillant l'élève stagiaire.

- ❖ **Avec le Cfa Éna**
  - pour la mise en œuvre des formations par apprentissage (Bacs pro)

La convention de partenariat est renouvelée avec le CFA-ena, elle fixe les modalités selon lesquelles les apprentis du CFA suivront des cours, pour trois formations des BAC PRO : MSPC 2023 à 2025, CSR 2023 à 2025, MACV 2022 à 2024.

- ❖ **Avec l'École supérieure d'art et de design de St-Étienne & la Fondation d'entreprise Marc de Lacharrière - Culture & Diversité**
  - au titre du programme Egalité des Chances en Ecole d'art et de design

Une convention au titre du programme Egalité des Chances en Ecole d'Art et de Design avec l'Ecole supérieure d'Art et de Design de St Etienne, et la fondation Marc de Lacharrière « Culture et Diversité » complète avec une méthodologie innovante la convention signée pour 5 ans pour la période 2021 à 2026.

- ❖ **Avec la Délégation militaire départementale**
  - au titre de la classe défense

Une convention avec la Délégation Militaire de la Haute-Loire, au titre de la classe défense met en place un partenariat dénommé : « Classe de Défense » entre la classe de 1ère professionnelle Maintenance des Systèmes de Production Connectés (MSPC) du lycée Emmanuel CHABRIER et la Délégation Militaire Départementale de la Haute-Loire. Ce partenariat, en lien avec l'enseignement de défense, a pour objet, d'une part, de faire connaître aux élèves les acteurs et les enjeux de la défense et, d'autre part, de favoriser le rayonnement des armées et développer le lien entre l'armée et la Nation. Le partenariat pourra évoluer au cours de l'année scolaire 2023/2024 en fonction du déroulement du projet, mais aussi en fonction des moyens et des contraintes de chacune des parties.

Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise la passation des conventions. Adoptées à l'unanimité.

Résultat du vote

Pour : 23  
Contre : 0  
Abstention : 0

Acte n°27 - séance n°3

Passation de conventions, de contrats et de marchés – Acte transmissible du CA

**ETABLISSEMENT :** LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX



**RNE :** 0430953C

**DATE du CA :** vendredi 2 février 2024

Chapitre IV – Affaires financières

---

#### IV.7. Cession de biens acquis par la Région

Les services de la Région communiquent une liste des biens d'équipements matériels (20 commutateurs, 476 cordons et 20 transceiver) relatifs aux programmes régionaux d'équipements, acquis selon les procédures des marchés publics passés par la collectivité : ces biens sont cédés et mis à la disposition du lycée, qui doit les accepter et les intégrer dans son patrimoine : tous amortis, leur valeur est égale à zéro.

<i>Nature</i>	<i>Numéro d'inventaire</i>	<i>Désignation du bien</i>	<i>Date d'acquisition</i>	<i>Valeur d'acquisition</i>	<i>Durée</i>	<i>Cumul des amortissements au : 31/12/2021</i>	<i>VNC au : 31/12/2021</i>
21831	2019-949	20 COMMUTATEURS 476 CORDONS 20 TRANSCEIVER	03/12/2019	18 935,93 €	3	18 935,93 €	0,00 €
21831	2019-3934	C - Mise à niveau réseau	13/11/2019	2 799,57 €	3	2 799,57 €	0,00 €
21831	2019-1086	SERVEUR + NAS DE SAUVEGARDE + ONDULEURS	05/12/2019	11 060,08 €	3	11 060,08 €	0,00 €
Total				32 795,58 €		32 795,58 €	0,00 €

Acceptation des biens et leur intégration dans le patrimoine du lycée par le conseil d'administration.

#### Résultat du vote

Pour : 23

Contre :

Abstention :

**ETABLISSEMENT :** LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX



**RNE :** 0430953C

**DATE du CA :** vendredi 2 février 2024

Chapitre V – Vie scolaire

---

V.1. Actualités pédagogiques

-Dispositif PHARE

-Dispositif « je m'engage donc je suis » :

- Classe défense
- Classes engagées

-Stage de réussite (février 2024)

-ERASMUS+

-Cordées de la réussite

- Ecole d'art de Clermont-Fd Métropole
- Sciences Po Lyon

-Forum des métiers de l'industrie et de l'aéronautique (vendredi 8 mars 2024)

**ETABLISSEMENT :** LYCEE EMMANUEL CHABRIER  
Le Piny Haut 43200 YSSINGEAUX



**RNE :** 0430953C

**DATE du CA :** vendredi 2 février 2024

Chapitre VI – Questions diverses

---

Aucune questions diverses.

**Prochain Conseil d'Administration le vendredi 05 avril 2024 à 16h00.**

La séance est levée à 17h30.

## ANNEXE 1

### ✓ Liste de diffusion : Conseil d'administration / Année scolaire 2023-2024

#### ✓ Président :

M. FORESTIER Emmanuel Proviseur

#### ✓ Membres de droit :

M. THOMAS Guy Proviseur Adjoint  
Mme LARDON Nathalie Secrétaire générale  
M. LAURENT Franck ou Mme ALLARY Corinne Conseiller Principal d'Education  
M. VIGNAUD Franck Directeur DDFPT  
Mme DUCHENET Juliette Vice-président de la CVL

#### ✓ Membres désignés :

#### ✓ Au titre des Représentants du Conseil Régional d'Auvergne

<u>Titulaires :</u>	<u>Suppléants :</u>
Mme DI VINCENZO Caroline	Mme BARRE Caroline
Mme OUILLON-PELISSIER Elisabeth	Mme HUGON-HILAIRE Laetitia

#### ✓ Au titre des Représentants de la Commune d'Yssingaux

<u>Titulaire :</u>	<u>Suppléant :</u>
M. TRILLAND Jean-Louis	M. PERRIER André

#### ✓ Au titre des Représentants de la Communauté des Communes des Sucs

<u>Titulaire :</u>	<u>Suppléant :</u>
M. LIOGIER Pierre	Mme MERLE Véronique

#### ✓ Au titre des Personnalités Qualifiées

✓ M. DANTI Christian

#### ✓ Membres élus :

#### ✓ Représentants des Personnels d'Enseignement, d'Education et de Documentation

<u>Titulaires :</u>	<u>Suppléants :</u>
M. FAGNOT François	M. VESVRE Philippe
M. TEMEY Philippe	Mme AUGER Laurence
Mme BONNEFOY Florence	Mme ROYET Brigitte
M. PLANCHET Paul	Mme CHOMAT Nadège
M. TRIVEL Damien	
M. ROUSSET Anthony	
M. MONTMEAT Thierry	

#### ✓ Représentants des Personnels Administratifs, Sociaux et de Santé, Techniques, Ouvriers et de Service

<u>Titulaires :</u>	<u>Suppléants :</u>
Mme VALLA Valérie	Mme CHALANCON Geneviève
M. AUTIN Jean-Laurent	Mme CONDON Isabelle
Mme BOUCHARD Marie-Laure	Mme TIHON Mireille

#### ✓ Représentants des Elèves

<u>Titulaires :</u>	<u>Suppléants :</u>
TA Mme DUCHENET Juliette <a href="mailto:julietteduchenet@gmail.com">julietteduchenet@gmail.com</a>	TB M. PHILIT Pablo <a href="mailto:philitpablo@gmail.com">philitpablo@gmail.com</a>
1P MACV M. HERITIER Adrien <a href="mailto:adrien.heritier2007@gmail.com">adrien.heritier2007@gmail.com</a>	TA M. RIFFARD Baptiste <a href="mailto:riffardbaptiste@gmail.com">riffardbaptiste@gmail.com</a>
1C M. BEVAN Luc <a href="mailto:pro.luc.bevan@gmail.com">pro.luc.bevan@gmail.com</a>	2P MRC M. DUPRE Joseph <a href="mailto:duprejoseph566@gmail.com">duprejoseph566@gmail.com</a>
1P R Mme VERLEY Anne <a href="mailto:anneverley36@gmail.com">anneverley36@gmail.com</a>	1P R M. MAISONNY Elyan <a href="mailto:maisonnyelyan0@gmail.com">maisonnyelyan0@gmail.com</a>
BTS 2 M. LIN Fabien <a href="mailto:linfabien03@gmail.com">linfabien03@gmail.com</a>	BTS 2 M. GAY Ianis <a href="mailto:ianisralli@gmail.com">ianisralli@gmail.com</a>

#### ✓ Représentants des Parents d'Elèves



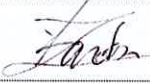

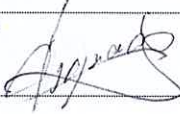
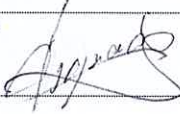
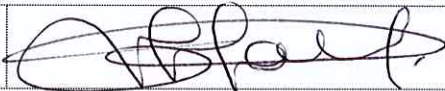
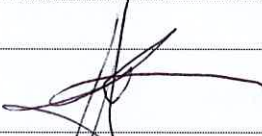





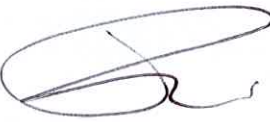
<u>Titulaires :</u>	<u>Suppléants :</u>
M. ROMEAS Christophe <a href="mailto:christophe.romeas@gmail.com">christophe.romeas@gmail.com</a>	Mme CICERON Christine <a href="mailto:christine.ciceron@educagri.fr">christine.ciceron@educagri.fr</a>
Mme AUTIN Céline <a href="mailto:autinceleline43@gmail.com">autinceleline43@gmail.com</a>	
Mme GUILHOT Chrystel <a href="mailto:chrystel.guilhot@orange.fr">chrystel.guilhot@orange.fr</a>	
Mme OUILLON Claire <a href="mailto:sivryclaire@orange.fr">sivryclaire@orange.fr</a>	
Mme ROBERT Nathalie <a href="mailto:robert.nath@hotmail.com">robert.nath@hotmail.com</a>	

#### ✓ Membres invités :

Mme LAURICELLA Valérie, Agent comptable du lycée polyvalent E. Chabrier



LISTE D'EMARGEMENT




	Nom	Prénom	Excusé	Signature
<i>Président</i>				
Monsieur	FORESTIER	Emmanuel		
<i>Membres de droit</i>				
Monsieur	THOMAS	Guy		
Madame	LARDON	Nathalie		
Madame	ALLARY	Corinne		
Monsieur	LAURENT	Franck		
Monsieur	VIGNAUD	Franck		
<i>Membres désignés au titre du représentant du Conseil Régional d'Auvergne</i>				
Madame	DI VINCENZO	Caroline	<b>Excusée</b>	
Madame	OUILLOU-PELLISSIER	Elisabeth	<b>Excusée</b>	
<i>Membre désigné au titre des représentants de la commune d'Yssingeaux</i>				
Monsieur	TRILLAND	Jean-Louis		
<i>Membre désigné au titre du représentant de la communauté de communes des Sucs</i>				
Monsieur	LIOGIER	Pierre	<b>Excusé</b>	
<i>Membres désignés au titre des personnalités qualifiées</i>				
Monsieur	DANTI	Christian		
<i>Membres élus représentants des personnels d'enseignement, de direction, d'éducation, de surveillance, d'assistance éducative ou pédagogique et de documentation</i>				
Monsieur	FAGNOT	François		
Monsieur	TEMEY	Philippe	<b>Excusé</b>	
Madame	AUGER	Laurence	<u>Suppléante</u>	
Madame	BONNEFOY	Florence		
Monsieur	PLANCHET	Paul		
Monsieur	TRIVEL	Damien		
Monsieur	ROUSSET	Anthony	<b>Excusé</b>	
Madame	ROYET	Brigitte	<u>Suppléante</u>	

Monsieur	MONTMEAT	Thierry		
----------	----------	---------	--	------------------------------------------------------------------------------------



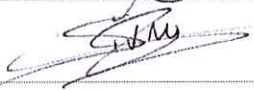
Membres élus représentants des personnels d'administration et d'intendance, de santé, sociaux, techniques, ouvriers et de service

Madame	VALLA	Valérie		
Monsieur	AUTIN	Jean-Laurent		
Madame	BOUCHARD	Marie-Laure		

Membres élus représentants des élèves

Madame	DUCHENET	Juliette		
Monsieur	HERITIER	Adrien		
Monsieur	BEVAN	Luc		
Madame	VERLEY	Anne		
Monsieur	LIN	Fabien		

Membres élus représentants des parents d'élèves

Monsieur	ROMEAS	Christophe		
Madame	AUTIN	Céline	<b>Excusée</b>	
Madame	GUILHOT	Chrystel		
Madame	OUILLON	Claire		
Madame	ROBERT	Nathalie		

Membres invités

Madame	LAURICELLA	Valérie	<b>Excusée</b>	
--------	------------	---------	----------------	--

Nombre de présents : 23

